

COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Settore I “Affari Generali e Istituzionali” - Ufficio “Affari Consiliari”

IV Commissione Consiliare

Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati - Fiere - Annona - Politiche
Agricole - Ecologia - N.U. - Verde e Cimitero

Ai componenti la IV Comm. Consiliare

Sig. Panepinto Orazio

Sig. Drago Cristian (Vice Presidente)

Sig. Marchese Matteo

Sig. Arena Fabio

Sig.ra Santangelo Clarissa

Sig. Vazzano Tommaso Alberto

Ai Capi Gruppo Consiliari

Guardiamo Avanti Misterbianco – Anzalone Antonino

Fratelli d'Italia / Giorgia Meloni – Vazzano Tommaso A.

Il Quadrifoglio – Sofia Manuel Alfio

Forza Italia / Berlusconi per Corsaro – Drago Cristian

MisterbiancoOltre/Calogero Sindaco – Calogero Ernesto M.

Legalità & Buongoverno/Corsaro Sindaco – Nicotra Rossella

Attiva Misterbianco – Nastasi Igor

In Campo con Corsaro – Nicotra Francesco G.

Sicilia Futura-IV – Marchese Matteo

Misterbianco Rinasce con Te – Zuccarello Michelangelo

Al Sig. Sindaco

Al Presidente del C.C.

Al Segretario Generale

OGGETTO: Convocazione IV Commissione Consiliare

Il Presidente della IV C.C. Sig. Nicotra Francesco Giovanni

Visti gli art. 13, 14, 15, 16 e 17 istituzione e funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti di studio e consultazione, del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 97 del 16/10/1998.

INVITA

Le SS.LL., ad intervenire ai lavori della IV Commissione, che si svolgerà presso la casa municipale di Via S. A. Abate, nei giorni **28 Febbraio 2022** alle ore 09:30 in prima convocazione ed alle ore 10:00 in seconda convocazione, nel giorno **02 Marzo 2022** alle ore 10:30 in prima convocazione ed alle ore 11:00 in seconda convocazione e nel giorni **03 Marzo 2022** alle ore 09:30 in prima convocazione ed alle ore 10:00 in seconda convocazione, per discutere il seguente O.d.G.:

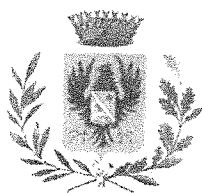
- Lettura ed approvazione verbali precedenti;
- Regolamento Comunale dei veicoli attrezzati per la somministrazione di alimenti e bevande;
- Piano di razionalizzazione chioschi bibite;
- Per il giorno 03/03/22 convocati l'Ass.re Bongiovanni G., il Comandante dei V.U. dott. Virgilio S. e la responsabile dell'U.T.U. dott.ssa Buccieri L.

Il Presidente della IV C.C.

f.to Cons. Nicotra Francesco Giovanni



U
COMUNE DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco
Protocollo N.0012661/2022 del 25/02/2022



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
Città Metropolitana di Catania

*Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati- Fiere – Annona- Politiche Agricole – Ecologia –
Nettezza Urbana - Verde e Cimitero*

Verbale n. 28

L'anno 2022 il giorno 02 del mese di MARZO alle ore 11:00,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. 12662/2022
del 25/02/2022 disposta dal Presidente si è riunita la **IV** Commissione Consiliare
per discutere il seguente O.d.g.:

LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI

alle ore _____ in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante **Nicotra Francesco Giovanni**.

Alle ore 11:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI
- DRAGO CRISTIAN
- SANTANGELO CLARISSA
- MARCHESE MATTEO
- ARENA FABIO
- VAZZANO TOMMASO ALBERTO
- PANEPINTO ORAZIO

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente Nicotra Francesco Giovanni

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

Non essendo presente in prima convocazione il numero legale la seduta non può essere aperta.

-Il Presidente accertato il numero legale in seconda convocazione dichiara aperta la seduta.

La commissione si insedia in seconda convocazione con 7 commissari presenti alle ore 11:00, in presenza con i commissari: Nicotra, Vazzano, Arena, Panepinto e Marchese i commissari: Drago e Santangelo in modalità online. Con il seguente O.d.g.

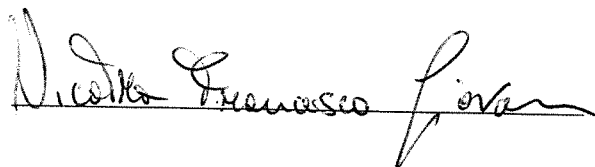
"Lettura ed approvazione dei verbali precedenti".

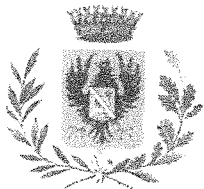
-Il Presidente incarica il commissario Vazzano alla lettura dei seguenti verbali:

- Verbale N. 20 del 09/02/2022 approvato all'unanimità.
- Verbale N. 21 del 14/02/2022 approvato all'unanimità.
- Verbale N. 22 del 15/02/2022 approvato all'unanimità.
- Verbale N. 23 del 18/02/2022 approvato all'unanimità.
- Verbale N. 24 del 21/02/2022 approvato all'unanimità.
- Verbale N. 25 del 24/02/2022 approvato all'unanimità.
- Verbale N. 26 del 25/02/2022 approvato all'unanimità.
- Verbale N. 27 del 28/02/2022 approvato all'unanimità.

-A questo punto il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

FIRMA DEL PRESIDENTE





COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
Città Metropolitana di Catania

*Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati- Fiere – Annona- Politiche Agricole – Ecologia –
Nettezza Urbana - Verde e Cimitero*

Verbale n. 29

L'anno 2022 il giorno 03 del mese di MARZO alle ore 10.00.

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. 10932/2022
del 25/02/2022 disposta dal Presidente si è riunita la **IV** Commissione Consiliare
per discutere il seguente Odg:

- REGOLAMENTO VEICOLI ATTREZZATI PER LA
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE;
- REGOLAMENTO DI RAZIONALIZZAZIONE CHIOSCHI E
BIBITE.

alle ore **9.30** in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni: _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante **VAZZANO**.

Alle ore 10.00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI
- DRAGO CRISTIAN
- VAZZANO TOMMASO ALBERTO
- ARENA FABIO
- SANTANGELO CLARISSA
- MARCHESE MATTEO
- PANEPINTO ORAZIO

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma
riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente Nicotra Francesco Giovanni

Vice Presidente _____

Non essendo presente in prima convocazione il numero legale, la seduta non può essere aperta. Accertato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta in seconda convocazione.

La commissione si insedia in presenza presso l'auletta consiliare sita in Via Sant'Antonio Abate, con 7 commissari presenti alle ore 10.00.

Per la seduta sono presenti anche: l'Assessore alla Polizia Locale Bongiovanni, il Comandante della Polizia Locale Virgilio e la Tenente Caffo.

Il Presidente Nicotra apre la seduta chiedendo al Comandante Virgilio e all'Assessore Bongiovanni quante domande siano arrivate in merito al bando (con scadenza 31/01/2022) per l'assegnazione delle 4 postazioni di sosta prolungata per i veicoli attrezzati per la somministrazione di alimenti e bevande.

L'Assessore risponde che sono arrivate domande per 3 postazioni su 4, ovvero: Via Gandhi, Piazza Milicia e Via Silone. Nessuna domanda è pervenuta per la postazione in viale del commercio.

Il Presidente Nicotra, facendosi portavoce di tutta la commissione ed anche alla luce delle precedenti discussioni, avanza le seguenti richieste ai presenti ospiti:

1. Spostare lo stallo di sosta prolungata di Via Silone;
2. Spostare lo stallo di sosta prolungata di viale del commercio;
3. Di prevedere un ulteriore stallo su piazza mercato (Lineri) di altra tipologia che non sia "somministrazione di panini".

Arena suggerisce, eventualmente, di spostare lo stallo di via Silone su Via Concetto Marchesi, ovvero la via che costeggia Piazza mercato a Lineri.

Vazzano chiede di regolarizzare la questione inerente all'esposizione di sedie e tavoli per i commercianti assegnatari degli stalli di sosta.

Bongiovanni risponde che non è possibile regolarizzare ciò in quanto la normativa non lo prevede per le attività di asporto. Inoltre, per maggiori dettagli e informazioni, rimanda la questione alla Dott.ssa Severino, responsabile del SUAP.

La Tenente Caffo fa presente di una comunicazione effettuata dalla Severino in merito alla concessione, per i chioschi, inerente alla possibilità di poter esporre sedie e tavolini. Si allega al presente verbale la suddetta comunicazione.

Bongiovanni afferma che, in base al regolamento, la concessione per la permanenza dei chioschi e camion dei panini ha durata decennale.

Marchese chiede di sapere com'è organizzato il servizio della polizia locale per quanto riguarda i mercati cittadini.

La Dott.ssa Caffo risponde che per ogni mercato i funzionari della polizia locale procedono, già dalle ore 06.00, al controllo degli ambulanti per quanto concerne le licenze ed il suolo pubblico, dopodichè permangono in servizio fino alla fine delle attività del mercato.

Vazzano espone al Comandante Virgilio la problematica inerente i veicoli abbandonati in maniera permanente su strada e chiede la risoluzione del problema, poiché il Comune è già di suo provvisto di pochi parcheggi auto.

Il Comandante risponde che la problematica è risaputa e conosciuta e sta cercando di risolvere. Nello specifico egli spiega alla commissione che per un veicolo abbandonato, non identificato come rifiuto, ma privo di copertura assicurativa, bisogna intervenire ai sensi dell'art. 93 del codice della strada che, oltre a prevedere una sanzione amministrativa pecuniaria di circa 900€, prevede altresì una sanzione accessoria (art. 213 cds) ovvero sequestro finalizzato eventualmente alla confisca, rimozione e trasferimento del veicolo in un'area priva di pubblico passaggio nella disponibilità del trasgressore/proprietario oppure, in assenza degli stessi, il trasferimento del veicolo presso i locali del custode acquirente "Sives" individuato dalla Prefettura di Catania. Attualmente la Prefettura non è in grado di garantire questo servizio, ma si presume che il servizio dovrebbe partire nuovamente nel giro di 2 mesi, così come comunicato dal dirigente della Prefettura. Si precisa che le relative spese di custodia e rimozione dovranno essere anticipate dal Comune di Misterbianco con relativa copertura in bilancio. Copertura che, fino all'anno 2021, non è stata bastevole. Il Comandante Virgilio, infine, afferma che per il bilancio previsionale 2022, farà presente all'amministrazione la necessità di aumentare l'ammontare previsto per avere la giusta copertura finanziaria e quindi risolvere il suddetto problema dei veicoli abbandonati su strada in sosta permanente.

A questo punto, dopo un proficuo dibattito la discussione si esaurisce.

La commissione si chiude alle ore 11.30.



FIRMA DEL PRESIDENTE





COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania
XI SETTORE FUNZIONALE
URBANISTICA - SVILUPPO ECONOMICO - SUAP
protocollo.misterbianco@pec.it

SERVIZIO S.U.A.P.

Rif. Pratica S.U.A.P. prot.n. 28411 del 01/06/2021

Misterbianco li 18 Giugno 2021

Alla [redacted]

Oggetto: - Richiesta di Autorizzazione suolo pubblico, spazio attiguo al Chiosco [redacted] sito in [redacted] - **Comunicazione**

Vista la domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n.34/2020 e ssmmii presentata dalla Ditta in indirizzo in data 01/06/2021 n. 28411 per l'autorizzazione del suolo;

Dato Atto che le domande semplificate, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n.34/2020 e ssmmii per autorizzazione e l'esonero del pagamento tributario è rivolta alle attività di cui all'art.5 della Legge n. 248/1991:

- a) gli esercizi di ristorazione, per la somministrazione di pasti e di bevande, comprese quelle aventi un contenuto alcoolico superiore al 21 per cento del volume, e di latte (ristoranti, trattorie, tavole calde, pizzerie, birrerie ed esercizi similari);
- b) gli esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcooliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte, di dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria, e di prodotti di gastronomia (bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi similari);
- c) gli esercizi di cui alle lettere a) e b), in cui la somministrazione di alimenti e di bevande viene effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari ed esercizi similari;
- d) gli esercizi di cui alla lettera b), nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

Visto che i titolari di autorizzazioni o concessioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui al decreto legislativo n. 114/98 - L.R. 18/95 e L.R. 2/96- (Chioschi), **non rientrano** nella art. cui all'art.5 della Legge n. 248/1991;

Vista la Conferenza di Servizi Interna del 07/06/2021 trasmessa con nota 31417 del 18/06/2021;

Si comunica

che l'istanza può essere accolta solo a seguito di integrazione documentale come di seguito:

dichiarazione richiamando l' art.3 comma 8 del Piano di Razionalizzazione Chioschi Bibite Comunale, il quale recita *"In via del tutto eccezionale e per particolari zone che consentano la cessione di superfici adeguate sarà possibile richiedere, anche a carattere stagionale, oltre la normale area per la realizzazione del Chiosco una superficie aggiuntiva da attrezzare con tavoli e sedie per le consumazioni"*,

con allegata planimetria a firma di un tecnico abilitato che riporta l'area di suolo pubblico richiesta, con arredi e specifiche del sito, che dalla Conferenza di servizi Interna sopracitata si stabilisce essere di dimensioni uguali all'area già assentita da concessione per il Chiosco o/e il doppio di essa previo sopralluogo congiunto dal responsabile ufficio UTU e polizia Locale.

La presente, pertanto non può intendersi come autorizzazione.

RESPONSABILE SUAP
arch. Silvia Rita Severino

Firma apposta ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n. 39/1993

U
Comune di Misterbianco
Protocollo N.0031456/2021 del 19/06/2021